

Zwei Studentische* Mitarbeiter*innen gesucht:

Ab sofort bis 31.12.2023
monatliche Arbeitszeit von 40 Stunden

Hybrid Plattform –
Kooperationsplattform des Campus Charlottenburg



Über die Hybrid Plattform

Die Hybrid Plattform ist eine gemeinsame Einrichtung der Universität der Künste Berlin und der Technischen Universität Berlin für disziplinenübergreifende Kooperationsprojekte auf dem gemeinsamen Campus Charlottenburg. Wir sind Expert*innen in der Förderung des Wissenstransfers zwischen Kunst, Wissenschaft und Technik. Die Hybrid Plattform initiiert und unterstützt künstlerisch-wissenschaftliche Projekte in Forschung und Lehre. Wir agieren als Türöffner und Vermittler in die jeweils andere Institution und schaffen Verbindungen mit weiteren Partnern. Im Zentrum steht der Disziplinen und Institutionen übergreifende Austausch: So adressieren die Projekte der Hybrid Plattform Herausforderungen einer komplexer werdenden Welt durch mehrdimensionale Perspektiven und Forschungsansätze.

Das Team der Hybrid Plattform übernimmt folgende Rolle: Veranstaltungen und Projekte werden initiiert, organisatorisch betreut, moderiert, kommuniziert und dokumentiert. Ziel ist es, die Plattform zu einer zentralen Anlaufstelle des kreativen Austausches und zum wertschöpfenden Ort des Miteinanders von Studierenden, Forschenden und Lehrenden beider Universitäten und ihren Partnern zu etablieren.

Das Büro der Hybrid Plattform benötigt zwei studentische* Mitarbeiter*innen mit einer monatlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Webseiten-Administration (Einpflügen von Inhalten, Updates der Beiträge),
- Unterstützung bei der Online-Redaktion (Planen und Einholen von Beiträgen),
- Redigieren von eingehenden Texten,
- Unterstützung bei der Organisation und Kommunikation von Veranstaltungen,
- Recherchetätigkeiten,
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken,
- Unterstützung bei der Büroorganisation.
- Bei Eignung auch: Graphische Gestaltung von Werbe- und Informationsmaterialien UND / ODER technischer Support von Veranstaltungen (Präsentationsmedien, Audioaufnahmen).

Wir suchen jemanden mit:

- Grundkenntnisse im Umgang mit CMS-Systemen,
- Interesse für Neue Medien und Wissenschaftskommunikation,
- Sinn für Inter- und Transdisziplinarität,
- Engagement und Eigeninitiative,
- sorgfältiger Arbeitsweise, Servicebereitschaft und Organisationstalent,
- einem hohen Maß an kommunikativer Kompetenz,
- sehr guten deutsch und guten englischen Sprachkenntnissen,
- Freude an Recherchetätigkeit und der Ausführung einfacher Büroarbeit,
- Interesse an Hochschulstrukturen und Fragestellungen der Hochschulentwicklung,
- Gerne auch: Erfahrung mit Bild-, Layout- und Präsentationsprogrammen, UND / ODER Technikaffinität, ggf. Erfahrung mit Audioschnittprogrammen.

Weitere Informationen über die Hybrid Plattform:

www.hybrid-plattform.org

Bei Interesse melden Sie sich bis 30.11.2022 gerne mit einem kurzen Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail an: anne.kurr@hybrid-plattform.org